



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria
Via Passo Gravina 78/A - 95125 Catania
Tel: 095 431080 | Email: segreteria@canossianecatania.it

Scuola dell'Infanzia Paritaria
Via Istituto Canossiano 13 - 95020 Aci Bonaccorsi (CT)
Tel: 0957497914 | Email: scuolacanossiana@gmail.com

REGOLAMENTO CANOSSA CATANIA A.S.2026-27

Visto dal Collegio di Docenti e approvato dal Consiglio di Circolo in data _____.

Esso è vincolante per tutte le componenti (docenti, personale non docente, allievi, genitori) ed ha validità sino a che il Consiglio di Circolo non vi provveda con nuova deliberazione. Il presente regolamento si propone di sollecitare la partecipazione di tutte le componenti scolastiche nel rispetto delle funzioni e delle competenze specifiche di ognuno, per un corretto proficuo funzionamento della scuola stessa.

PREMESSA

Il Regolamento d'Istituto della Scuola Paritaria "Maddalena di Canossa" è predisposto nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, tenendo conto delle attività svolte e dell'impostazione organizzativa del nostro Istituto.

L'azione di educazione e d'istruzione è ispirata anche ai principi e alle finalità generali del D.P.R. n. 249/98, di cui si riporta l'art. 1 (Vita della Comunità Scolastica).

- 1) "La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.
- 2) La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno con pari dignità e nell'adversità dei ruoli opera, per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione.
- 3) La comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità della relazione insegnante e studente. Essa contribuisce allo sviluppo della personalità dei bambini, attraverso l'educazione alla consapevolezza della propria dignità e identità, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale e persegue il raggiungimento di obiettivi culturali e professionali adeguati alla crescita del bambino e all'inserimento nella vita attiva. La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, "...quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale".

Inoltre la caratteristica della nostra Comunità educativa:

- Ha come nucleo centrale le Madri Canossiane che offrono una significativa testimonianza evangelica e carismatica;
- Trova collaborazione nei Docenti laici, titolari di specifiche competenze didattico-educative, che svolgono la propria funzione condividendo i principi ispiratori del progetto Canossiano;
- Avvalora i genitori come interlocutori privilegiati per la corresponsabilità educativa;

SUPERIORA/COORDINATRICE DIDATTICA E SEGRETERIA/AMMINISTRAZIONE

Gestore: Sr Santina Marini | Tel. 095 431080 | E-mail: santina10@yahoo.com

Coordinatore didattico Scuola Infanzia e Scuola Primaria: Carmelo Aleo | Tel. 347/1660042 | Email: carmeloealeo@hotmail.it

ORARI SEGRETERIA

Dal Lunedì al Venerdì: 08:00-14:00 e 15:00-16:30 Tel. 095 431080

E-mail: segreteria@canossianecatania.it

GLI ALLIEVI

Gli studenti, come titolari del diritto della "libertà d'apprendimento", sono protagonisti primari del cammino formativo. Essi partecipano in modo creativo all'elaborazione e attuazione di un percorso di crescita, nelle forme rese progressivamente possibili dal maturare dell'età e con le caratteristiche loro proprie di autenticità ed entusiasmo.

ASSENZE

In caso di assenze superiori ai 10 giorni continuativi è necessario, per la riammissione a scuola, presentare agli insegnanti specifico certificato medico rilasciato da parte del medico curante.

ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE

Per le uscite anticipate, i genitori, o chi ne fa le veci, devono presentare prestampato con giustificazione in segreteria. Per lasciar uscire dall'aula l'alunno, deve essere presente in Istituto un genitore o una persona con delega scritta e firmata dal genitore.

All'atto dell'iscrizione verrà fornito apposito modulo dove inserire i dati e gli estremi del documento delle persone autorizzate. Eccezionalmente il bambino potrà essere consegnato ad altra persona previa comunicazione verbale agli insegnanti da parte del genitore, che fornirà tutte le indicazioni utili sulla persona autorizzata. In caso di separazione o altre situazioni con particolarità, i genitori sono pregati di consegnare in segreteria la documentazione del giudice e/o avvocato.

RISPETTO DEL PATRIMONIO SCOLASTICO

Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di

qualità della vita della scuola (D.P.R. 249/1998 Art 3 COMMA 6).

Gli studenti sono tenuti a utilizzare correttamente le strutture e i sussidi didattici e a comportarsi nella vitascolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola” (D.P.R. 249/1998 Art 3 COMMA 5).

È vietato l'uso del cellulare/videofonino (cfr Direttiva n. 104 del 30/11/2007).

Se l'alunno necessitasse di contattare la famiglia, potrà rivolgersi ai docenti che si preoccuperanno di interpellarla attraverso comunicazione telefonica. Non possono essere portati a scuola giochi e qualunque oggetto non inerente al regolare svolgimento delle attività educativo - didattiche. Tali oggetti saranno requisiti immediatamente dal personale docente che provvederà alla restituzione ai genitori.

RISPETTO DELLE PERSONE

Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Capo d'Istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi. (D.P.R. 24.6.1998 Art. 3 COMMA 2).

L'allievo mantiene in ogni momento della vita scolastica un comportamento serio, educato e corretto. Rispetta il lavoro e la figura degli insegnanti, dei compagni e di tutto il personale dell'Istituto.

L'allievo si deve presentare in classe, fin dalla prima ora, con tutto il materiale didattico necessario per la giornata.

Egli indosserà la tuta con il logo della scuola.

L'allievo è tenuto a usare un linguaggio corretto ed evitare ogni aggressività e parole offensive. Durante le ore di lezione e i cambi delle ore, non sono previste uscite dalla classe. Qualsiasi richiesta d'uscita sarà comunque valutata in maniera obiettiva dall'insegnante.

ENTRATA/USCITA

I genitori accompagnano o prelevano gli alunni all'interno dell'edificio scolastico, al fine di migliorare il controllo e la sicurezza da parte del personale in servizio.

PRE E POST SCUOLA

L'istituto offre gratuitamente il servizio di pre-scuola dalle ore 07:00. Per motivi organizzativi, i genitori non possono intrattenere gli insegnanti al momento dell'entrata e dell'inizio delle lezioni. Eventuali comunicazioni urgenti possono essere trasmesse tramite il diario, mail o telefonicamente.

I genitori che hanno esigenze particolari di pre e/o post scuola sono pregati in fase di iscrizione di comunicarlo alla direzione didattica.

INDISPOSIZIONE FISICA DEGLI ALUNNI

In caso d'indisposizione fisica o infortunio di un alunno, il docente presente in classe e/o un collaboratore scolastico apprenderanno le prime semplici cure e valuteranno se trattenerlo a scuola o chiamare i genitori a mezzo telefono. Se lo stato di salute dell'alunno risulta grave, sarà chiamato il Servizio 118 per l'intervento di Pronto Soccorso, provvedendo altresì ad avvertire anche i familiari.

In assenza dei genitori l'alunno sarà accompagnato in ambulanza al Pronto Soccorso. I genitori, all'inizio dell'anno scolastico, sono tenuti a comunicare dove possono essere reperibili o a chi fare riferimento in caso di necessità urgente.

È cura del genitore segnalare all'atto dell'iscrizione particolari esigenze del bambino in relazione all'aspetto psico-fisico, di salute ed alimentare.

ISCRIZIONE RETTE

Il contributo utile a frequentare l'intero anno scolastico (infanzia e primaria) è di € **1.980,00** per alunno. I genitori provvederanno ad effettuare l'iscrizione entro il periodo prestabilito versando la quota di €180,00. Le restanti somme verranno versate mensilmente per un importo di € 180,00 per 10 mensilità entro il 10 di ogni mese (da settembre a giugno). Per le famiglie con due figli iscritti è previsto lo sconto "fratelli" che prevede per il secondo figlio che la mensilità da settembre a giugno sia pari a 150,00 euro.

La retta può essere saldata sempre entro il 10 di ogni mese tramite bonifico IBAN IT39 M030 6909 60610000 0017866 Banca Intesa San Paolo, intestato a Provincia siciliana figlie della carità. Causale: (specificare nome e cognome alunno, mese/ corso _____), o tramite POS o tramite contanti o assegno presso la segreteria. Il contributo comprende la frequenza delle attività curriculari di base dal 1° settembre al 30 giugno. La quota non include l'abbigliamento scolastico (tuta con logo della scuola), le quote di partecipazione a gite e visite didattiche.

Il ritiro anticipato dalle attività scolastiche, per cambio scuola, determinerà comunque la perdita della quota di iscrizione e delle rette dovute per i mesi di frequenza.

MENSA

Il costo della mensa della scuola Primaria è di 90,00 euro mensili o di 6,00 € giornalieri acquistando presso la segreteria i Ticket buoni-pasto da usare al bisogno mentre per la scuola dell'infanzia il costo della mensa non compresa nella retta è di 45,00 euro mensili o di 3,00 euro giornalieri acquistando presso la segreteria i Ticket buoni pasto. Per eventuali intolleranze e/o allergie certificate il genitore è obbligato a comunicare per iscritto le eventuali intolleranze corredate dalla documentazione medica.

ADEMPIMENTI BUROCRATICI

Il genitore all'atto dell'iscrizione è tenuto a compilare e consegnare tutta la modulistica con allegati secondo le disposizioni della direzione (Modulo Iscrizione/Delega ritiro alunni/Modulo riprese Video e Gita/ Procedura e Allegati per Somministrazione farmaci/Privacy/ Obbligo vaccinazione).

COGNOME E NOME GENITORI _____

COGNOME E NOME ALUNNO _____

DATA _____ FIRMA PER ACCETTAZIONE _____